



İPEKYOLU İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

SÜREYYA SÜLÜN ANAOKULU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıtları	1- Acil Durum Bilgi Formu 2- Başvuru Formu 3- Okul Öncesi Eğitim Kurumları Sözleşmesi	30 DK.
2	Öğrenci Nakilleri	1- Veli Dilekçesi 2- e-okul Nakil işlemleri	30 DK.
3	Dilekçe İşlemleri	1- Velinin Yazılı Dilekçesi	30 DK.
4	Aile Eğitimi ve Okul Öncesi Eğitim Hakkında Ebeveyn Bilgilendirme	1- Bilgi Alınmak İstenen Konuyu Belirten Aile Eğitimi İhtiyaç Belirleme Tablosu	30 DK.
5	Öğrenci RAM İşlemleri	1- RAM Gönderme Öncesi Bilgi Formu	30 DK.
6	Öğrenci İşlemleri	1- Öğrenci Belgesi	30 DK.
7	Öğrenci Gelişim Raporlarının Hazırlanması/ Katılım Belgesi	1- M.E.B. Tarafından Belirtilen Tarihlerde e- Okul Sistemine Girişlerin Yapılarak Dökümlerin Alınması	Bakanlıkça Belirlenen Tarihlerde
8	Veli Öğretmen Görüşmeleri	1- Veli Görüşme Formu	1 Saat
9	Özlük Hakları	1- Doğum Yardımı, Eş, Çocuk Yardımı, Ücretsiz İzin v.b. Yazılı Beyanname ile Bildirilmesi 2- Hastalık Raporlarının İzne Çevrilmesi (İzin Onay Belgesi) 3- Mazeret ve Yıllık İzni Gösteren Belge (İzin Onay Belgesi)	15 Dk
10	Yemek Listesi Hazırlanması	1- Önceki Ayların Hazırlanmış Yemek Listeleri	30 DK.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : Süreyya Sülün Anaokulu
İsim : Asker DENİZ
Unvan : Okul Müdür Yrd.
Adres : Selimbey mah.Nene Hatun 2.sok.no13
Telefon : 4322160795
Faks : 4322160795
E-Posta : 753294@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : Süreyya Sülün Anaokulu Müdürlüğü
İsim : Hacı AKTAŞ
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Selimbey Mah.Nene Hatun ' .sok No13
Telefon : 4322160795
Faks : 4322160795
E-Posta : 753294@meb.gov.tr